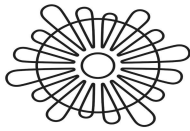


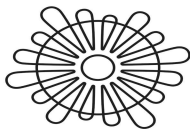
Izvedbeni plan nastave (syllabus¹)

Sastavnica	Odjel za informacijske znanosti					akad. god.	2021./2022.
Naziv kolegija	Upravljanje informacijskim ustanovama					ECTS	6
Naziv studija	Jednopedmetni diplomski sveučilišni studij informacijskih znanosti						
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski	<input checked="" type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski			
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input checked="" type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
Opterećenje	15	P	30	S	V	Mrežne stranice kolegija <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Predavanja: online, petkom, 12:00-13:30, od 4.3-20.5. Seminari:			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		hrvatski	
Početak nastave	4.3.2022.			Završetak nastave		20.5.2022.	
Preduvjeti za upis	nema						
Nositelj kolegija	Izv. prof. dr. sc. Alessandro Gandolfo						
E-mail	alessandro.gandolfo@unipi.it			Konzultacije	putem Skype-a po dogovoru		
Izvođač kolegija							
E-mail				Konzultacije			
Suradnici na kolegiju	Zrinka Džoić, asistentica						
E-mail	zdzoic@unizd.hr			Konzultacije	četvrtkom, 11:00-12:30, soba 21		
Suradnici na kolegiju							
E-mail				Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo		
Ishodi učenja kolegija	Očekuje se da će studenti: <ul style="list-style-type: none">• ovladati teorijskim konceptima upravljanja;• razumjeti i pokazati vještinu interpretacije temeljnih načela upravljanja i upravljačke prakse• razumjeti uloge, funkcije i aktivnosti upravljanja u informacijskim ustanovama;• razumjeti organizacijske ciljeve, planove, politike, prakse, i procedure koje se primjenjuju pri upravljanju informacijskim ustanovama;• definirati koncepte organizacijske arhitekture• prepoznati faktore koji utječu na odabir organizacijske strukture						

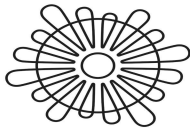
¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



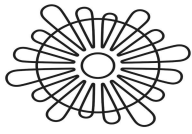
	<ul style="list-style-type: none">• razumjeti organizacijsku kulturu na primjerima iz svijeta i Hrvatske• razumjeti suvremene organizacijske koncepte i utjecaj novih IK tehnologija na organizaciju i upravljanje• analizirati upravljačke funkcije s posebnim naglaskom na informacijske ustanove i mreže• razvijati strategije i programe za upravljanje informacijskim ustanovama, službama i uslugama• razumjeti i opisati tehnike i metode upravljanja ljudskim potencijalima u informacijskim ustanovama i mrežama• ovladati upravljanjem projektima, vremenom, komunikacijom na društvenim mrežama i dr.• razumjeti važnost marketinga• izraditi samostalno strateške dokumente (marketinški plan, misija, vizija) i prijedlog projekta za uvođenje nove usluge ili nove zbirke/zgrade/opreme				
Ishodi učenja na razini programa	<ul style="list-style-type: none">• razumjeti i tumačiti društveno-ekonomski i kulturni kontekst u kojemu djeluju informacijske ustanove i mreže i njihovu društvenu ulogu te samostalno interpretirati utjecaj računala i informacijsko-komunikacijskih sustava na pojedince, organizacije i društvo• razumjeti, tumačiti i primijeniti temeljna načela upravljanja informacijskim ustanovama, uključujući planiranje i izgradnju odgovarajućih fizičkih i mrežnih prostora, u skladu s profesionalnim, etičkim, pravnim i sigurnosnim načelima i odgovornostima• razumjeti i primijeniti suvremene metodološke pristupe pri istraživanjima i razvoju organizacijskih i informacijskih sustava, te oblikovanju organizacije i organizacijske strukture• prepoznati probleme u upravljanju informacijskim ustanovama, sustavima i mrežama (konkretne, virtualne i simulacije) te ponuditi opcije za njihovo rješavanje				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaje	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input checked="" type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Prikupljeno najmanje 60% ukupnih bodova iz zadataka sa seminarske nastave. Napomena: Zadaće i seminari moraju biti predani najkasnije dva tjedna prije ispitnog roka. Zadaće, marketinški plan i projekt predaju se na Merlin, na za to predviđeno mjesto u zadanom roku. Zadaće i projekti predani nakon roka vrednovat će se s maksimalno 50% od ukupnih bodova. Uvjet za izlazak na pismeni ispit su svi predani zadaci.				
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova			lipanj 2022.	rujan 2022.	
Opis kolegija	Kroz ovaj kolegij istaknut ćemo praktičnu primjenu upravljanja informacijskim ustanovama, s naglaskom na knjižnice. Studenti će naučiti kako pridonijeti ekonomskom, društvenom i kulturnom napretku zajednice te se pripremati za odgovorne uloge i vođenje informacijskih ustanova. Biti će u stanju opisati općenita poslanja i vrijednosti informacijskih ustanova, posebice knjižnica, kao i promjene koje utječu na ta poslanja i oblikuju današnji i budući razvoj informacijskih ustanova. Obradit će se osnovni koncepti, definicije, okviri i principi upravljanja. Poseban naglasak biti će na upravljanju projektima, upravljanju vremenom i marketingu, s osvrtnom na upravljanje komunikacijom na društvenim mrežama u cilju marketinga knjižničnih zbirki i usluga. Razmatrat će se važnost strateških dokumenata, pravilnika i				



	izvještavanja. Obradit će se principi planiranja, financiranja, upravljanja ljudskim resursima, zagovaranja, pregovaranja kao i koncepti razvijanja partnerstva i suradnje te vodstva.
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none">1. Promjene i redefiniranje uloge informacijskih institucija2. Osnovne aktivnosti upravljanja informacijskih institucija3. Planiranje, organiziranje i mjerenje uspješnosti u informacijskim institucijama4. Uloga marketinga za upravljanje knjižnicama kao informacijskim institucijama5. Uloga marketinga za upravljanje muzejima kao informacijskim institucijama6. Organizacija rada i upravljanje vremenom7. Vodstvo i vođenje u neprofitnim ustanovama8. Kultura vrednovanja kao dio organizacijske strukture knjižnica9. Planiranje, prijava i upravljanje projektima10. Odnosi s javnošću11. Brendiranje knjižnice
Obvezna literatura	<p>Alfirević, Nikša, Jurica, Pavičić, Ljiljana, Najev Čačija, Zoran, Mihanović, Jelena, Matković. 2013. <i>Osnove marketinga i menadžmenta neprofitnih organizacija</i>. Zagreb : Školska knjiga; Institut za inovacije.</p> <p>Sabolović-Krajina, Dijana. 2020. "Design thinking kao poslovni koncept i alat u upravljanju knjižnicama." <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 63, br. 1-2: 65-82. doi:10.30754/vbh.63.1-2.784</p> <p>Brown, Tim. 2019. <i>Dizajniranje promjena po mjeri: kako design thinking transformira organizacije i potiče inovacije</i>. Zagreb: MATE.</p> <p>Kotler, Philip i Lee, Nancy. Marketing u javnom sektoru. MATE: 2007.</p> <p>Design Thinking for Libraries. http://designthinkingforlibraries.com/</p> <p>Choi, Namjoo, Soohyung, Joo. 2018., "Understanding public libraries' challenges, motivators, and perceptions toward the use of social media for marketing", <i>Library Hi Tech</i>, https://doi.org/10.1108/LHT-11-2017-0237</p> <p>Dragičević Šešić, Milena, Branimir, Stojković. 2013. "Projektni menadžment." U <i>Kultura: menadžment, animacija, marketing</i>, 141-179. Zagreb: KIC.</p>
Dodatna literatura	<p>Allan, Barbara. Project management: tools and techniques for today's ILS professional. London : Facet Publishing, 2004.</p> <p>Drucker, P. Upravljanje u budućem društvu. Zagreb; Zaprešić : Agora et al., 2007. Str. 15-28.; 165-211.</p> <p>Drucker, P. Najvažnije o menadžmentu : izbor iz radova o menadžmentu. Zagreb : M. E. P. Consult, 2005. (poglavlja Što možete naučiti od neprofitnih organizacija, Odabir ljudi - osnovna pravila, i Sudjelovanje u životu zajednice kroz društveni sektor)</p> <p>Sikavica, Pere. Organizacija. Zagreb : Školska knjiga, 2011.</p> <p>Edward G. Evans ; Camila A. Alire. Management Basics for Information Professionals, 3rd edition. London : Facet, 2013. Str</p> <p>Marketing library and information services II.: A global outlook. / Edited by Dinesh K. Gupta, Christie Koontz & Angels Massísimo. Berlin/Munich: De Gruyter Saur, 2013. (IFLA Publications Series; 159)</p> <p>Miloš Sprčić, Danijela. Upravljanje rizicima: temeljni koncepti, strategije i instrumenti. Zagreb : Sinergija nakladništvo, 2013.</p> <p>Pavičić, Jurica; Gnjidić, Vladimir; Drašković, Nikola. Osnove strateškog marketinga. Zagreb : Školska knjiga ; Institut za inovacije, 2014.</p> <p>Harriman, Joy H. P. Creating your library's business plans: A how-to-do-it manual with samples on CD-ROM. London : Facet, 2009.</p> <p>Šola, T. Marketing u muzejima: ili o vrlini i kako je obznanimi. Zagreb : Hrvatsko muzejsko društvo, 2001.</p> <p>Goleman, Daniel. Emocionalna inteligencija na poslu; Zagreb : Mozaik knjiga, 2008. (poglavlja 1 i 3)</p>



Mrežni izvori	Web izvori će se po potrebi stavljati na Merlin.					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	Ukupni bodovi su podijeljeni na slijedeći način: zadaće sa seminarske nastave - 20% mini provjere znanja - 10% marketinški plan - 15% projekt - 15% završni ispit - 40% Pri ocjenjivanju prijedloga projekta i marketinškog plana vrednovati će se usklađenost s dobivenim uputama, inovativnost ideje, te izgled, sadržaj, cjelovitost i pismenost dokumenta. Pri ocjenjivanju pismenog ispita vrednovat će se točnost, razumijevanje i cjelovitost odgovora.					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-60		% nedovoljan (1)			
	61-70		% dovoljan (2)			
	71-80		% dobar (3)			
	81-90		% vrlo dobar (4)			
	91-100		% izvrstan (5)			
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p>					



U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI račun. /izbrisati po potrebi/